

SUUNNITTELUSOPIMUS

I. Kohde

Vedenpalautustoimen laatiminen alla tarkennetuille kiinteistöille (jäljempänä "Kohde"):

- Kiinteistötunnus
- Kiinteistötunnus

II. Tehtävä

Kuvattu tarkemmin liitteessä 1 Tarjouspyyntö.

III. Sopimusosapuolet

a) [nimi] (jäljempänä "Tilaaaja")

Edustaja sopimusasioissa

Y-tunnus

Osoite

Laskutusosoite

Puhelin

Sähköposti

b) [nimi] (jäljempänä "Konsultti"):

Edustaja sopimusasioissa

Y-tunnus

Osoite

Puhelin

Sähköposti

IV. Sovellettavat yleiset ehdot

Tähän sopimukseen sovelletaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 (RT 13-11143). Siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu, sovelletaan KSE 2013 ehtoja, ellei asiakirjojen pätevyysjärjestyksestä muuta johdu. Lisäksi kohdassa 3b mainitut liitteet täydentävät varsinaista sopimustekstiä.

1. Tehtävän määrittely

Konsultti sitoutuu suorittamaan Tilaajalle vedenpalautustoimen suunnitelman Kohteelle. Tehtävä määritellään yksityiskohtaisesti Liitteessä 1 "Tarjouspyyntö".

2. Perustiedot

Tilaaja luovuttaa Konsultille tehtävän perustiedoiksi ennen suunnittelutyön aloittamista Liitteessä 1 "Tarjouspyyntö" esitetyt asiakirjat ja suunnitelmat.

3. Sopimusasiakirjat

Tehtävän suorittamisessa noudatetaan asiakirjoja seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

- a) tätä sopimusta
- b) tämän sopimuksen liitteitä
 - Liite 1 Tarjouspyyntö
 - Liite 2 Tarjous, [tarjouksen tekijän nimi]
- c) Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013

4. Aineisto

Tilaajalta tehtävän suoritusta varten saatua tai Konsultin toimeksiannon perusteella tuottamaa aineistoa ei saa luovuttaa kolmannen henkilön käyttöön tai ilmaista niiden sisältöä enempää kuin on välttämätöntä, ellei laista muuta johdu.

Valmis suunnitelma luovutetaan Tilaajalle sopimuskohdan 8.3. mukaisesti. Kirjallinen suunnitelma luovutetaan pdf ja doc -muodossa. Kirjallinen ja sähköisessä muodossa oleva aineisto säilytetään Tilaajan toimesta.

5. Aineiston käyttö

Tämän sopimuksen tarkoittaman toimeksiannon tultua suoritetuksi ja kummankin osapuolen täytettyä sopimuksenmukaiset velvoitteensa Tilaajalla on oikeus käyttää luovutettua aineistoa kaikkiin Tilaajan kannalta tarpeellisiin tarkoituksiin ja luovuttaa aineisto kolmansien osapuolien käyttöön ilman kuluja.

Tilaajalla on lisäksi oikeus luovuttaa toimeksiannon perusteella saamansa aineisto kohteen mukana tai sille, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät. Luovutuksensaajalle siirtyvät samat oikeudet ja velvollisuudet kuin Tilaajalla oli. Tilaaja sekä Tilaajan mahdollinen seuraaja vastaavat osaltaan siitä, että Konsultin tekijänoikeutta ei loukata eikä liikesalaisuuksia paljasteta.

Tilaajalla on myös oikeus muokata suunnitelmaa. Tilaajan tekemät muokkaukset rajoittavat kohdassa 7 sovittua Konsultin vastuuta.

Aineiston toistuvasta käytöstä ei makseta lisäkorvauksia. Tilaajalla on oikeus käyttää aineistoa vapaasti ilman kuluja.

6. Suoritusorganisaatio ja Konsultin asema organisaatiossa

6.1 Yhteydenpito

Tilaajan edustaja teknillisissä asioissa [nimi]

Osoite

Puhelin

Sähköposti

Konsultin edustaja teknillisissä asioissa [nimi]

Osoite

Puhelin

Sähköposti

6.2. Konsultin asema ja henkilöstö

Konsultin toimeksiantoon nimeämä henkilöstö määräytyy Liitteen 2 "Tarjous [tarjouksen tekijän nimi]" mukaisesti. Konsultilla on perustellusta syystä oikeus vaihtaa toimeksiantoon nimetty henkilö pätevyydeltään vastaavaan.

6.3. Alikonsulttien käyttö

Konsultilla on oikeus käyttää alikonsultteja. Konsultti laskuttaa alikonsulttiansa tekemät työt sekä vastaa heidän työstään ja palvelun laadusta kuin omastaan.

7. Vastuut, vahingonkorvaus ja vakuutukset

7.1. Konsultin vastuu

Konsultti vastaa tehtävän suorittamisesta siten, että:

- a) Konsultti tuottaa suunnitelman sovitulla tavalla, huolellisesti ja tehtävien edellyttämällä ammattitaidolla;
- b) suunnitelma täyttää sille tässä sopimuksessa ja laissa, asetuksissa tai muissa viranomaismääräyksissä asetetut vaatimukset; sekä
- c) suunnitelman perusteella mahdollisesti toteutettavat ratkaisut voidaan ottaa käyttöön tarkoituksenmukaisella tavalla.

Konsultti vastaa mistä tahansa vahingoista, jotka tapahtuvat suunnitteluvirheestä.

Mikäli Konsultti havaitsee, että Tilaaajan antamat määräykset ja ohjeet sisältävät virheellisyyksiä tai epäselvyyksiä, jotka saattavat vaarantaa suunnitelman tuottamisen sovitulla tavalla, Konsultin on viipymättä kirjallisesti ilmoitettava asiasta Tilaaajalle.

7.2. Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitukset

Tästä sopimuksesta johtuva osapuolen vastuu toista osapuolta kohtaan kaikista kuluista ja vahingoista, jotka aiheutuvat tämän sopimuksen rikkomisesta, on rajattu siihen summaan, jonka Tilaaaja on maksanut tämän sopimuksen perusteella Konsultille.

Kumpikaan osapuoli ei vastaa toiselle osapuolelle aiheutuneista välillisistä tai epäsuorista vahingoista tai kuluista. Kuitenkin Konsultti korvaa siihen summaan asti, jonka Tilaaaja on maksanut tämän sopimuksen perusteella Konsultille, mitkä tahansa vahingot (mukaan lukien välilliset ja epäsuorat vahingot ja kulut), jotka tapahtuvat Konsultin suunnitteluvirheestä.

Vastuunrajoitukset eivät koske sellaisia vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet törkeästä huolimattomuudesta tai tahallisuudesta.

7.3. Vakuutukset

Konsultilla tulee olla voimassaoleva ja toiminnan kattava vastuuvakuutus.

8. Aikataulu

8.1. Työn aloittaminen

Työ on aloitettava viimeistään [pvm]

8.2. Työn suorittaminen

Työ on suoritettava sopijapuolten yhteisesti laatiman yksityiskohtaisen aikataulun, Liitteen 1 "Tarjouspyyntö" mukaisesti.

Työn aloituksen yhteydessä sovitaan ajankohdat välitapaamisille. Tilaajalla on mahdollisuus kommentoida suunnitelman alustavaa luonnosta. Konsultti viimeistelee työn Tilaajan ja sidosryhmien kommenttien mukaan. Tämän jälkeen Konsultti toimittaa Tilaajalle luonnoksen lopullisesta suunnitelmasta, ja Tilaajalla on mahdollisuus kommentoida myös sitä.

8.3. Työn valmistuminen

Työn tulee olla valmiina ja Tilaajalle luovutettuna viimeistään [pvm].

9. Veloitusperusteet

9.1. Palkkio

Konsultin veloitus muodostuu kokonaispalkkiosta. Mahdollisten kulujen korvaus on sisällytetty kokonaispalkkioon.

Konsultin kokonaispalkkio on [palkkion määrä] eur + alv 24 %.

Lisätöiden tuntihinta on [hinta] e/h + alv 24 %.

10. Maksusuoritukset

Konsultin maksusuoritukset suoritetaan alla olevan maksuerätaulukon mukaisesti:

XX % eli [] euroa + alv 24% tilauksen yhteydessä.

XX % eli [] euroa + alv 24% kun valmis työ on luovutettu Tilaajalle.

Maksuaika on 14 vrk. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisen vuotuisen viivästyskoron mukaan.

11. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa [pvm] asti tai kunnes molemmat osapuolet ovat täyttäneet sopimusveloitteensa.

12. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Kaikki sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat mahdolliset erimielisyydet, joista ei muuten ole päästy sopimukseen, ratkaistaan Konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen KSE 2013 mukaan välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan nopeutettua välimiesmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti [nimi]-järjestelmässä.

[nimi]

[titteli]

[nimi/Tilaaja]

[nimi]

[titteli]

[nimi/Konsultti]

Liitteet

Liite 1 Tarjouspyyntö

Liite 2 Tarjous [tarjouksen tekijä]